



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खंड (i)
PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 432]

नई दिल्ली, मंगलवार, नवम्बर 4, 1997/कार्तिक 13, 1919

No.432]

NEW DELHI TUESDAY, NOVEMBER 4, 1997/KARTIKA 13, 1919

भारतीय मानक ब्यूरो

अधिसूचना

नई दिल्ली, 4 नवम्बर, 1997

सा. का. नि. 634(अ).—भारतीय मानक ब्यूरो अधिनियम, 1986 (1986 का 63) की धारा 38 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का उपयोग करते हुए भारतीय मानक ब्यूरो की कार्यकारिणी समिति केन्द्रीय सरकार की पूर्वानुमति से भारतीय मानक ब्यूरो (प्रमाणन) विनियम, 1988 में पुनः संशोधन करने के लिए एतद्वारा निम्नलिखित विनियम बनाती है, अर्थात् :—

1. (1) ये विनियम भारतीय मानक ब्यूरो (प्रमाणन) (संशोधन) विनियम 1997 कहे जाएंगे।

(2) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. भारतीय मानक ब्यूरो (प्रमाणन) विनियम 1988 [इसके बाद इनका उल्लेख उक्त विनियम" के रूप में किया जाएगा] में विनियम 2 के बाद शीर्षक "लाइसेंस (गुणता पद्धति के अलावा) को छोड़कर] प्रदान करने तथा उसका नवीकरण करने की पद्धति, शर्तें तथा शुल्क की दरें" के लिए निम्नलिखित शीर्षक प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

"लाइसेंस (गुणता पद्धति तथा पर्यावरण प्रबंध पद्धति को छोड़कर) प्रदान करने तथा उसका नवीकरण करने की पद्धति, शर्तें तथा शुल्क दरें"

3. उक्त विनियम में विनियम 7 के बाद निम्नलिखित नया विनियम तथा शीर्षक जोड़ा जाएगा, अर्थात् :—

पर्यावरण प्रबंध पद्धति के लिए लाइसेंस प्रदान करने तथा उसका नवीकरण करने की पद्धति, शर्तें तथा शुल्क

8 क लाइसेंस के लिए आवेदन पत्र

(क) पर्यावरण प्रबंध पद्धति प्रमाणन के लिए लाइसेंस प्रदान करने के लिए प्रत्येक आवेदन ब्यूरो को प्रपत्र 6 में किया जाएगा, जिसपर आवेदक फर्म के प्रोपराइटर, साझेदार अथवा प्रबंध निदेशक अथवा फर्म की ओर से घोषणा पर हस्ताक्षर करने के लिए प्राधिकृत किसी व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षर किए जाएंगे। आवेदन पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति का नाम तथा पदनाम आवेदन प्रपत्र में इस प्रयोजन के लिए निर्धारित स्थान पर स्पष्ट रूप से लिखा जाएगा।

(ख) प्रमाणन के लिए प्रत्येक आवेदन के साथ प्रपत्र 7 में दी गई अनुपूरक प्रश्नावली विधिवत् भरकर संलग्न की जाएगी। आवेदन के साथ आवेदक फर्म द्वारा तैयार किया गया पर्यावरण प्रबंध मैनुअल तथा आवेदक फर्म द्वारा घोषित पर्यावरण प्रबंध नीति भी संलग्न की जाए। आवेदन के साथ पंद्रह हजार रुपये (लघु क्षेत्र के उद्योगों के लिए दस हजार रुपये) का आवेदन शुल्क भी भेजा जाएगा, जिसमें पर्यावरण प्रबंध पद्धति में सब्सिडी प्रलेखों के पर्याप्तता ऑडिट शामिल हैं।

- (ग) आवेदक द्वारा शुल्क तथा अन्य आवश्यक प्रलेखों के साथ भेजे गए आवेदन पत्र की पावती ब्यूरो द्वारा प्राप्ति की तारीख के आधार पर प्राथमिकता के आधार पर भेजी जाएगी तथा आवेदन पत्र को संख्या दी जाएगी। शुल्क पुनः वापस नहीं किया जाएगा।
- (घ) पावती के बाद ब्यूरो द्वारा आवेदन का सत्यापन किया जाएगा और यदि पूर्ण और उपयुक्त है तो आवेदन पर कार्यवाही करने की ब्यूरो के आशय की सूचना आवेदक को दी जाएगी।
- (ङ) यदि आवश्यक हुआ, तो ब्यूरो आवेदक को योजना के बारे में सूचना देगा और उससे अन्य सूचना, यदि आवश्यक हो तो प्राप्त करेगा।
- (च) यदि आवेदक निम्नलिखित अपेक्षाओं में से एक अथवा अधिक को पूरा नहीं करता, तो आवेदन रद्द कर दिया जाएगा :—

- (1) आवेदन के साथ आवेदन शुल्क संलग्न नहीं हो।
- (2) आवेदन प्रपत्र अपूर्ण हो।
- (3) आवेदन के अनुलग्नक स्पष्ट नहीं हों।

इसके अतिरिक्त, ब्यूरो आवेदक से उसके आवेदन में दिए गए किसी विवरण के समर्थन में अथवा उसे प्रमाणित करने के लिए अनुपूरक सूचना अथवा दस्तावेजी साक्ष्य ब्यूरो द्वारा निर्दिष्ट समयावधि के भीतर मांग सकता है।

- (छ) आवेदन रद्द करने का कारण ब्यूरो द्वारा आवेदक को संप्रेषित किया जाएगा।
- (ज) भारतीय मानक ब्यूरो अधिनियम 1986 के खंड 33 के अन्तर्गत जिस व्यक्ति का दोषसिद्ध हो चुका है, उस व्यक्ति से लाइसेंस के लिए प्राप्त आवेदन पर उस दोषसिद्धि की अवधि से लेकर छह माह की न्यूनतम अवधि के लिए विचार नहीं किया जाएगा। प्रत्येक मामले के तथ्यों और परिस्थितियों को ध्यान में रखकर ब्यूरो द्वारा निरर्हता की अवधि निर्धारित की जाएगी।

ख. आडिट प्रक्रिया

- (क) यदि आवेदन समुचित प्रपत्र में है तो ब्यूरो खंड (ख) से (च) के अनुसार कार्यवाही करेगा।
- (ख) यदि आवश्यक हो, तो ब्यूरो प्रचालन के आकार, प्रकृति तथा आडिट के लिए आवेदक की तैयारी तथा आडिट-दल के लिए अपेक्षित विशेषज्ञता के प्रकार के बारे में स्वयं जानकारी लेने के लिए आवेदक के परिसर के दौरे की व्यवस्था करेगा।
- (ग) यह अपेक्षित होगा कि आवेदक के पास प्रलेखबद्ध पर्यावरण प्रबंध पद्धति हो जो पर्यावरण प्रबंध पद्धति पर संबद्ध भारतीय मानक के अनुरूप हो। मूल्यांकन दौरा करने से पूर्व ब्यूरो द्वारा पर्यावरण प्रबंध पद्धति पर संबद्ध भारतीय मानक से अनुरूपता के लिए फर्म के पर्यावरण प्रबंध पद्धति प्रलेखन का विस्तृत मूल्यांकन किया जाएगा। आवेदक उस समय निर्दिष्ट अपेक्षाओं में किए गए महत्वपूर्ण विलोपन अथवा विचलन के बारे में अधिसूचित करेगा ताकि आडिट दौर से पूर्व उपयुक्त संशोधन किए जा सकें।
- (घ) आवेदक यह सुनिश्चित करेगा कि —
 - (i) पर्यावरण प्रबंध पद्धति मैन्युअल अथवा इसके समकक्ष पर्यावरण प्रबंध पद्धति, जिसके लिए लाइसेंस दिया जा रहा है, से संबद्ध संपूर्ण प्रलेखन ब्यूरो को उपलब्ध करा दिए गए हैं ;
 - (ii) पर्यावरण प्रबंध पद्धति के कार्यान्वयन से संबद्ध सभी सुसंगत अभिलेख ब्यूरो को उपलब्ध करा दिए गए हैं ;
 - (iii) आडिट दल को पर्यावरण प्रबंध पद्धति का मूल्यांकन करने की अनुमति दी जाएगी तथा इसमें उसकी सहायता की जाएगी, और
 - (iv) पर्यावरण प्रबंध पद्धति के लिए ब्यूरो के प्रति उत्तरदायित्व हेतु पदनामित व्यक्ति की नियुक्ति करके स्पष्टतः इसे परिभाषित किया जाएगा, ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि निर्दिष्ट पर्यावरण प्रबंध पद्धति प्रक्रियाओं का अनुपालन किया जा रहा है।
- (ङ) आडिट दल में तकनीकी विशेषज्ञ को भी सदस्य (सदस्यों) के रूप में शामिल किया जाए। एक सदस्य आडिट समन्वयकर्ता (लीड आडिटर) के रूप में कार्य करेगा।
- (च) आडिट में ब्यूरो द्वारा निर्दिष्ट अपेक्षाओं से अनुरूपता के लिए आवेदक फर्म की प्रक्रियाओं का गहन मूल्यांकन होगा। आवेदक के लिए प्रलेखबद्ध प्रक्रियाओं का व्यावहारिक प्रदर्शन करना अपेक्षित होगा। आडिट दल अनुरूपता की पहचान करेगी और सुधार के लिए उसे आवेदक के नोटिस में लाएगी।
- (छ) आडिट दौर की तारीख (तारीखों) और समय का निर्णय पार्टियों (ब्यूरो तथा आवेदक के बीच पारस्परिक करार के आधार पर निर्णय लिया जाएगा।)

ग. आडिट शुल्क

- (क) आडिट शुल्क फर्म की गतिविधियों की प्रकृति पर आधारित होगी और से पूर्व निर्धारित शुल्क की सूचना आवेदक को दी जाएगी।
- (ख) आडिट तथा पुनः आडिट के सारे शुल्क का निर्धारण ब्यूरो द्वारा किया जाएगा तथा इसे आवेदक फर्म वहन करेगी।

- (ग) यदि आवेदन प्रौद्योगिकी के एक से अधिक क्षेत्र और एक से अधिक लाइसेंस के लिए किया जा रहा है तो आडिट दौर में सामान्यतः सभी पहलू शामिल होंगे।

घ. लाइसेंस प्रदान करने के चटक

- (क) आडिट के बाद आडिट दल पर्यावरण प्रबंध प्रमाणन योजना के प्रचालन के लिए आवेदक की क्षमता का विश्लेषण करेगा।
- (ख) आडिट दल पर्यावरण प्रबंध पद्धति पर संबद्ध भारतीय मानक, जिसके प्रति आडिट किया गया है, के प्रति विस्तृत रिपोर्ट तैयार करेगी। आडिट के दौरान देखी गई अनुरूपताओं, यदि कोई है तो, की लिखित में सूचना आवेदक को दी जाएगी।
- (ग) आवेदक को साक्ष्य प्रस्तुत करना होगा कि ब्यूरो द्वारा निर्दिष्ट समय सीमा के भीतर संयुक्त अपेक्षाओं को पूरा करने के लिए सभी सुधारात्मक कार्यवाही पूर्ण कर ली गई है ब्यूरो पूरा अथवा आंशिक आडिट कर सकता है अथवा सुधारात्मक कार्यवाही कर ली गई है, इसकी लिखित घोषणा स्वीकार कर सकता है, जिसकी पुष्टि ब्यूरो द्वारा निगरानी दौर में की जाएगी।
- (घ) जब ब्यूरो लाइसेंस प्रदान करने के लिए आडिट दल की सिफारिशों से संतुष्ट हो जाए, तो लाइसेंस प्रपत्र 8 के अनुसार प्रदान किया जाए। सिफारिशें करते समय दल मद-घ के (क) से (ग) तक के उपखंड के अन्तर्गत किए गए आडिट और अपेक्षित कार्यक्षमता, उपस्कार, प्रणाली के संसाधन, पिछली कार्यकारिता, लाइसेंस जारी करने से संबंध पूर्ववृत्त को ध्यान में रखेगा।
- (ङ) यदि आवेदक यह साक्ष्य प्रस्तुत करने में अक्षम रहता है कि उसने ब्यूरो द्वारा निर्दिष्ट समय-सीमा के भीतर सभी सुसंगत अपेक्षाओं को पूरा करने के लिए सुधारात्मक उपाय कर लिए हैं, तो ब्यूरो लाइसेंस प्रदान करने से इंकार कर सकता है। तथापि, लाइसेंस प्रदान करने से इंकार करने से पूर्व ब्यूरो आवेदक को इस संबंध में अपना पक्ष रखने के लिए व्यक्तिगत रूप से अथवा उसके द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधि के माध्यम से सुनवाई का उपयुक्त अवसर प्रदान करेगा और लाइसेंस प्रदान करने से इंकार करने से पूर्व आवेदक की ओर से प्रस्तुत तथ्य तथा स्पष्टीकरण पर विचार करेगा।

ड. वचनबंध—लाइसेंस प्रदान करने से पूर्व आवेदक को इस आशय के वचनबंध पर हस्ताक्षर करने होंगे कि वह कि लाइसेंस, जो उसे दिया जाएगा, के लिए प्रत्यक्ष अथवा निहितार्थ पूर्ण कोई ऐसा दावा नहीं करेगा कि लाइसेंस में निर्धारित उत्पादों के प्रक्रमों के अलावा अन्य उत्पादों अथवा प्रक्रमों से लाइसेंस संबद्ध है।

च. लाइसेंस प्रदान करना

- (क) पहली बार लाइसेंस तीन वर्ष की अवधि के लिए दिया जाएगा।
- (ख) ब्यूरो लाइसेंस प्रदान करने के बारे में आवेदक को सूचित करेगा।
- (ग) ब्यूरो लाइसेंस प्रदान करने के लिए प्रपत्र 8 में प्रमाण पत्र देगा, मद-'ठ' के प्रावधान के अधीन लाइसेंसधारी इसका उपयोग करेगा।
- (घ) लाइसेंस अभ्यर्पित करने, नवीकृत न होने, निलम्बित होने अथवा रद्द होने की स्थिति में लाइसेंस ब्यूरो को लौटाया जाएगा।
- (ङ) इन विनियमों के अन्तर्गत जारी किए गए लाइसेंसों को विवरण एक पंजिका में रखा जाएगा, जो ब्यूरो द्वारा बनाई जाएगी।
- (च) ब्यूरो मद 'ट' के प्रावधानों के अधीन लाइसेंसधारी को ब्यूरो द्वारा यथानिर्दिष्ट मानक मुहर को उपयोग करने का प्राधिकार देगा।

छ. लाइसेंस शुल्क

- (क) ब्यूरो द्वारा लाइसेंस शुल्क का निर्धारण समय-समय पर किया जाएगा और एक अनुसूची के रूप में इसे सरकारी राजपत्र में प्रकाशित किया जाएगा।
- (ख) लाइसेंस शुल्क का भुगतान आवेदक द्वारा लाइसेंस प्रदान करने के समय दिया जाएगा। यह शुल्क अथवा इसका कोई भी भाग वापस नहीं किया जाएगा।

ज. निगरानी तथा नियमित समीक्षा

- (क) लाइसेंस प्रदान करने के बाद निगरानी दौर किए जाएंगे। दौरों की बारंबारता तथा सीमा ब्यूरो द्वारा निर्धारित की जाएगी।
- (ख) निगरानी दौर लाइसेंसधारी को बिना नोटिस दिए जा सकते हैं, ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि पहले से मूल्यांकित पद्धतियों और प्रक्रियाओं का अनुरक्षण किया जा रहा है।
- (ग) जहाँ लाइसेंसधारी लाइसेंस की शर्तों का अनुपालन करने में असफल रहता है अथवा जहाँ लाइसेंसधारी के संगठन में महत्वपूर्ण परिवर्तन हुए हों, तो ब्यूरो द्वारा विशिष्ट पुनर्मूल्यांकन दौर किया जा सकता है। इस प्रकार के विशिष्ट दौरों की लागत वहन करने के लिए लाइसेंसधारी जिम्मेदार होगा।

झ. लाइसेंस का नवीकरण

लाइसेंस तीन वर्ष की अवधि के लिए नवीकृत किया जा सकेगा। नवीकरण लाइसेंसधारी की क्षमताओं के पुनर्मूल्यांकन के बाद किया जाएगा और उसका शुल्क लाइसेंसधारी वहन करेगा। आगे की अवधि के लिए लाइसेंस का नवीकरण इसी पद्धति से किया जाएगा। लाइसेंस, जब तक कि ब्यूरो द्वारा नवीकृत नहीं किया गया हो, उस अवधि, जिसके लिए यह प्रदान किया गया है, की समाप्ति के बाद समाप्त हो जाएगा।

अ. पर्यावरण प्रबंध पद्धति में परिवर्तन

- (क) लाइसेंसधारी पर्यावरण प्रबंध पद्धति में वांछित किसी परिवर्तन अथवा अन्य ऐसे परिवर्तन, जो ब्यूरो द्वारा निर्दिष्ट अपेक्षाओं के प्रति अनुरूपता को प्रभावित कर सकते हैं, के बारे में ब्यूरो को यथा शीघ्र सूचित करेगा।
- (ख) वांछित परिवर्तनों में पुनर्मूल्यांकन अथवा पुनः जाँच पड़ताल की आवश्यकता है या नहीं इस विषय में लाइसेंसधारी ब्यूरो के निर्णय को स्वीकार करेगा।

ट. ब्यूरो की मानक मुहर का उपयोग—लाइसेंसधारी मानक मुहर का उपयोग केवल ब्यूरो द्वारा प्राधिकृत पद्धति से ही करेगा।

ठ. प्रचार

- (क) ब्यूरो लाइसेंसधारियों की सूची बनायेगा और यह सूची सार्वजनिक सूचना के लिए उपलब्ध करायेगी।
- (ख) यह सूची आवधिक रूप से अद्यतन की जायेगी।
- (ग) लाइसेंसधारी लाइसेंस के पूरे और यथा तथ्य विवरण संभावित ग्राहकों, खरीददारों अथवा खरीददार प्राधिकारों को सूचित करेगा।
- (घ) लाइसेंसधारी अपने परिसर में लाइसेंस का प्रदर्शन कर सकता है।
- (ङ) लाइसेंसधारी प्रलेखन विवरणिकाओं अथवा प्रचार माध्यम से यह विवरण देगा कि संगठन अथवा अवस्थिति, जिसके लिए लाइसेंस लागू होते हैं, का ब्यूरो द्वारा मूल्यांकन किया गया है तथा इसे अनुमोदित किया गया है। इस प्रकार के विज्ञापन में पर्यावरण प्रबंध पद्धति से सम्बद्ध जिस भारतीय मानक के लिए लाइसेंस दिया गया है, उसका विवरण दिया जाए।
- (च) जिस लाइसेंसधारी को पर्यावरण प्रबंध पद्धति के लिए लाइसेंस प्रदान किया गया है, वह यह दावा अथवा वक्तव्य नहीं देगा कि उसके द्वारा निर्मित उत्पाद ब्यूरो द्वारा प्रमाणित अथवा अनुमोदित हैं, जब तक कि उसके पास ब्यूरो की मान्यता प्राप्त उत्पाद प्रमाणन योजना के अंतर्गत उस उत्पाद के लिए वैध लाइसेंस न हो।

ड. लाइसेंसधारी की बाध्यताएँ—पर्यावरण प्रबंध पद्धति के लिए प्रमाणन प्रदान किये जाने पर लाइसेंसधारी :

- (क) हमेशा लाइसेंस में यथानिर्दिष्ट अपेक्षाओं का अनुपालन करेगा और इन विनियमों अथवा उनमें हुए संशोधन का अनुपालन करेगा।
- (ख) केवल यह दावा करेगा कि उसके पास उन क्षमताओं के लिए लाइसेंस हैं, जो लाइसेंस के अधीन हैं तथा लाइसेंस की अपेक्षाओं के अनुसार उत्पाद अथवा प्रक्रम से संबद्ध हैं।
- (ग) लाइसेंस का इस प्रकार उपयोग नहीं करेगा कि जिस पर ब्यूरो को आपत्ति हो और लाइसेंस के उपयोग के बारे में लाइसेंसधारी के प्राधिकार से सम्बद्ध ऐसा कोई विवरण नहीं देगा, जो ब्यूरो की राय में भ्रामक हो।
- (घ) अपने लाइसेंस के उपयोग के प्रस्तावित रूप को अथवा जिस प्रकार लाइसेंस का संदर्भ देने का प्रस्ताव करता है, से सम्बद्ध प्रस्ताव ब्यूरो को अनुमोदन के लिए प्रस्तुत करेगा।
- (ङ) लाइसेंस के निलम्बित अथवा निरस्त होने पर इसका उपयोग तुरन्त बंद कर देगा। ऐसी सभी संवर्धनात्मक और विज्ञापन संबंधी सामग्री को वापस ले लेगा, जिसमें इसका संदर्भ दिया गया है।
- (च) पर्यावरण प्रबंध पद्धति, जो लाइसेंस प्रदान करने का आधार है, तथा जो योजना के अनुपालन से उसे रोकता है, ऐसा कोई परिवर्तन ब्यूरो की पूर्ण अनुमति के बिना नहीं करेगा।
- (छ) पर्यावरण प्रबंध मैनुअल में हुए किसी किन्हीं संशोधनों को ब्यूरो को भेजेगा।
- (ज) पर्यावरण प्रबंध पद्धति में हुए सभी परिवर्तनों को प्रलेखबद्ध करेगा और मांगे जाने पर ब्यूरो के पदनामित अधिकारियों को ऐसे परिवर्तनों का रिकॉर्ड उपलब्ध करायेगा। पर्यावरण प्रबंध तथा प्रौद्योगिकीय कार्यकलापों अथवा विशिष्ट प्रबंधन से जुड़े मुख्य कार्मिक में परिवर्तन होने पर लाइसेंसधारी द्वारा उसे ब्यूरो को सूचित किया जायेगा;
- (झ) ब्यूरो द्वारा मूल्यांकन ऑडिट अथवा निगरानी के प्रयोजन को नियुक्त दल को आने की अनुमति देगा। लाइसेंसधारी लाइसेंस में सम्मिलित उत्पादों अथवा प्रक्रमों में दोषों के आरोपों से उत्पन्न फोल्डगत समस्याओं के बारे में की गयी पूरी कार्यवाही के सम्पूर्ण विवरण देगा और उन विवरणों के सत्यापन के प्रयोजन से सभी सम्बद्ध अभिलेखों और प्रलेखनों को देखने की अनुमति ब्यूरो के अधिकारियों को देगा।
- (ञ) लाइसेंस में शामिल उत्पाद अथवा प्रक्रमों के लिए चालू प्रचालनों के माध्यम प्रस्तुत करना अपेक्षित होगा। 3 माह से अधिक प्रचालन स्थगित रहने की स्थिति में लाइसेंसधारी को ब्यूरो को लिखित में सूचित करना होगा। किसी लाइसेंस का 6 माह अथवा इससे अधिक की अवधि के लिए जारी न रहने पर उस लाइसेंस को रद्द किया जा सकता है। ऐसे मामलों में नये लाइसेंस प्रदान करने के लिए ब्यूरो को दुबारा आवेदन देना होगा और लाइसेंस प्रदान करने से पूर्व मूल्यांकन दौरा करना अनिवार्य होगा।
- (ट) ब्यूरो को सभी वित्तीय देयताओं को भुगतान ब्यूरो द्वारा वह निर्दिष्ट पद्धति से करेगा, चाहे वे देयतायें लाइसेंस के जारी न रहने अथवा निलम्बन की अवधि के लिए हों।
- (ठ) लाइसेंस का अभ्यर्पण—ब्यूरो को लिखित रूप में लाइसेंसधारी किसी भी समय लाइसेंस अभ्यर्पित कर सकता है। अभ्यर्पण के मामले में लाइसेंसधारी ब्यूरो को सभी सम्बद्ध प्रलेखों के साथ लाइसेंस वापस कर देगा।

- (ण) ब्यूरो की शक्तियाँ—अधिनियम की धारा 15 के प्रावधानों के अंतर्गत स्वविवेक से ब्यूरो निम्नलिखित कर सकेगा:
- (क) लाइसेंस प्रदान करने अथवा उसका नवीकरण करने अथवा उसका विषय क्षेत्र विस्तारित करने से इंकार करना अथवा रद्द करना अथवा इस प्रकार परिवर्तन करना कि उसका विषय क्षेत्र कम हो जाए बशर्ते कि यह नामंजुरी, नवीकरण, निरस्तन अथवा परिवर्तन की फिट दल के सदस्यों के बहुमत द्वारा की गई है, में ब्यूरो के महानिदेशक का निर्णय निर्णायक होगा। मद सं. ड के अधीन लाइसेंस को रद्द करने में असफल रहने पर लाइसेंस के नवीकरण से इंकार अथवा लाइसेंस निरस्त करने का आधार निगरानी अथवा निगमित समीक्षा के दौरान मूल्यांकन ऑडिट की रिपोर्ट होगी। इस प्रकार के निर्णय आवेदक अथवा लाइसेंसधारी को लिखित में प्रेषित किए जाएंगे।
- (ख) यदि निम्नलिखित के अनुपालन न करने के लिए प्राप्त आधार हो तो ब्यूरो लाइसेंस को निलम्बित करने का अधिकारी होगा :—
- (i) यदि निगरानी के दौरान सम्बद्ध अपेक्षाओं के प्रति अनुरूपता सिद्ध हुई है, किन्तु लाइसेंस को तुरन्त समाप्त करना जरूरी नहीं समझा जाता ;
 - (ii) यदि लाइसेंस का अनुपयुक्त उपयोग, सम्बद्ध प्रलेख ब्यूरो की संतुष्टि के अनुसार सुधारे नहीं जाते;
 - (iii) यदि ब्यूरो द्वारा निर्धारित प्रक्रियाओं को कोई उल्लंघन हुआ हो;
 - (iv) यदि लाइसेंसधारी ब्यूरो के प्रति वित्तीय बाध्यताओं को पूरा करने में असफल रहा हो;
 - (v) प्रक्रियाओं, नियमों के अंतर्गत प्रदत्त विशेष कारणों के आधार पर अथवा लाइसेंसधारी तथा ब्यूरो के बीच औपचारिक सहमति के आधार पर।
- (ग) ब्यूरो स्वयं संतुष्ट होने कि लाइसेंसधारी ने ब्यूरो द्वारा निर्दिष्ट समय सीमा के भीतर कमियों को समाप्त करने के लिए आवश्यक कार्यवाही कर ली है के बाद लाइसेंस के निलम्बन को रद्द कर सकता है।
- (घ) जब लाइसेंस निलम्बनाधीन हो और लाइसेंसधारी ब्यूरो द्वारा निर्दिष्ट किसी ऐसी कमी को दूर करने में असमर्थ हो, जो लाइसेंसधारी को इस योजना की अपेक्षाओं को पूरा करने में लाइसेंसधारी को असमर्थ बनाती है, ब्यूरो लाइसेंस रद्द कर देगा। इस प्रकार लाइसेंस रद्द किये जाने पर लाइसेंसधारी को नया आवेदन देना होगा और नया लाइसेंस प्रदान करने के लिए इन विनियमों को निर्दिष्ट प्रक्रिया अपनानी होगी।
- (ङ) ब्यूरो किसी लाइसेंस को निलम्बित अथवा रद्द करने से पूर्व लाइसेंस को निलम्बित अथवा रद्द करने की अपनी इच्छा के बारे में कम से कम 14 दिन का नोटिस लाइसेंसधारी को देगा।
- (च) इस प्रकार का नोटिस प्राप्त होने पर नोटिस की प्राप्ति की तारीख से लेकर 7 दिन के भीतर लाइसेंसधारी ब्यूरो को अपने पक्ष से सम्बद्ध स्पष्टीकरण प्रस्तुत करेगा। यदि इस प्रकार का स्पष्टीकरण प्रस्तुत किया जाता है तो ब्यूरो उस स्पष्टीकरण पर विचार कर सकता है और लाइसेंसधारी को ऐसे स्पष्टीकरण मिलने की तिथि से लेकर 14 दिन के भीतर अथवा नोटिस की समाप्ति से पहले, जो अवधि अधिक हो, के भीतर लाइसेंसधारी को अपना पक्ष सुनाने का अवसर देगा।
- (छ) यदि कोई स्पष्टीकरण नहीं दिया जाता तो ब्यूरो नोटिस की अवधि की समाप्ति पर लाइसेंस को निलम्बित अथवा रद्द कर सकता है।
- (ज) जब कोई लाइसेंस निलम्बित अथवा रद्द कर दिया गया है अथवा इसकी वैधता की अवधि की समाप्ति पर इसे नवीकृत नहीं किया गया है तो लाइसेंसधारी लाइसेंस का उपयोग तुरन्त बंद कर दें, चाहे इसके लिए अधिनियम की धारा 16 के अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के समक्ष कोई अपील लम्बित हो और वह ब्यूरो को लाइसेंस और सम्बद्ध प्रलेख लौटा दें।
- (त) लाइसेंस का दुरुपयोग— लाइसेंसधारी द्वारा लाइसेंस का दुरुपयोग माना जायेगा, यदि उसने लाइसेंस अथवा ब्यूरो को मानक मुहर को निम्नलिखित के तुरन्त बाद प्रदर्शित करना अथवा उसका अन्यथा उपयोग बंद नहीं किया :
- (क) लाइसेंस के अध्यर्पण, समाप्ति, निलम्बन अथवा निरस्त होने पर,
 - (ख) लाइसेंसधारी ने अपनी पर्यावरण प्रबंध पद्धति में कोई ऐसा परिवर्तन किया हो, जो ब्यूरो को स्वीकार्य नहीं हो और जो तर्कसंगत रूप से लाइसेंस के लिए लाइसेंसधारी की योग्यताओं को प्रभावित करने की संभावना रखता हो।
 - (ग) ब्यूरो द्वारा ब्रताई गई अनुरूपताओं के संबंध में सुधारात्मक उपाय करने में लाइसेंसधारी असफल रहा है।
 - (घ) कोई भी ऐसी परिस्थिति, लाइसेंसधारी की पर्यावरण प्रबंध पद्धति पर जिसका विपरीत प्रभाव पड़ने की आशा हो।
- य अपील :— ब्यूरो के निर्णय के विरुद्ध अपील अधिनियम की धारा 16 के प्रावधानों और उसके अंतर्गत बने नियमों के अंतर्गत की जायेगी।

4. उक्त विनियमों में प्रपत्र 5 के बाद निम्नलिखित प्रपत्र जोड़े जाएंगे, अर्थात् :—

प्रपत्र 6 भारतीय मानक ब्यूरो अधिनियम, 1986 के अंतर्गत पर्यावरण प्रबंध पद्धति प्रमाणन के लिए मानक मुहर के प्रयोग के लिए लाइसेंस प्रदान करने के लिए आवेदन प्रपत्र।

प्रपत्र 7 संबद्ध भारतीय मानक के अनुरूप पर्यावरण प्रबंध पद्धति प्रमाणन के लिए लाइसेंस प्राप्त करने हेतु आवेदनकर्ता से प्रारम्भिक सूचना प्राप्त करने की प्रश्नावली।

प्रपत्र 8 पर्यावरण प्रबंध पद्धति प्रमाणन के लिए लाइसेंस।

प्रपत्र-6

[देखें विनियम 8क (क)]

भारतीय मानक ब्यूरो अधिनियम 1986 के अन्तर्गत पर्यावरण प्रबंध पद्धति प्रमाणन के लिए मानक मुहर के प्रयोग के लिए लाइसेंस प्रदान करने के लिए आवेदन प्रपत्र

महानिदेशक

भारतीय मानक ब्यूरो

मानक भवन

9 बहादुरशाह जफर मार्ग

नई दिल्ली-110002

1. मैं/हम, जो-----
(कारोबार का पूरा पता) पर-----

----- (व्यक्ति अथवा कम्पनी का पूरा नाम) के नाम से अपना कारोबार कर रहा हूँ/रहे हैं, भारतीय मानक ब्यूरो अधिनियम, 1986 के अन्तर्गत पर्यावरण प्रबंध पद्धति प्रमाणन के लिए लाइसेंस प्रदान करने के लिए आवेदन करता हूँ/करते हैं। यह आवेदन आई एस के अनुसार पर्यावरण प्रबंध पद्धति के संबंध में है। उत्पादों/उत्पाद श्रेणियों/प्रक्रियाओं का विवरण नीचे दिया जा रहा है :

2. उपर्युक्त उत्पाद/उत्पाद श्रेणियाँ/प्रक्रियाएँ ----- (पता) पर स्थित परिसर में नामक कारखाने में तैयार किये जाते हैं।

3. (क) मेरे/हमारे कारखाने का उच्च प्रबंधकीय गठन निम्नानुसार है :

क्रम सं.	नाम	पदनाम
----------	-----	-------

(ख) मैं/हम उपर्युक्त गठन में कोई परिवर्तन होते ही ब्यूरो को सूचना देने का पत्रन देता हूँ/देते हैं।

4. मैं/हम कंपनियों अथवा समितियों के रजिस्ट्रार/तकनीकी विकास महानिदेशालय/उद्योग निदेशक द्वारा जारी किए गए निगमन प्रमाणपत्र की एक माध्याकित प्रति/फोटो प्रति अथवा कम्पनी के नाम और इसके निर्माण परिसर को प्रमाणित करने वाला ऐसा ही अन्य प्रलेख एतद्वारा संलग्न कर रहा हूँ/रहे हैं।

5. मैं/हम जल (प्रदूषण निवारण एवं नियंत्रण) अधिनियम, 1974 और वायु (प्रदूषण निवारण एवं नियंत्रण) अधिनियम, 1981 प्रावधानों के अन्तर्गत अपेक्षित क्रमशः सम्मति/क्लीयरेंस के साथ-साथ पर्यावरण (संरक्षण) अधिनियम, 1986 के अन्तर्गत प्राधिकार प्रमाण-पत्र, यदि कोई हो, भी संलग्न कर रहा हूँ/रहे हैं।

6. नियोजित तकनीकी कर्मचारियों का विवरण :

क्रम सं.	नाम	योग्यता	कार्य
----------	-----	---------	-------

7. मैं/हम हमारे द्वारा तैयार किए गए और भामा ब्यूरो द्वारा अनुमोदित किए जाने वाले पर्यावरण प्रबंध मैनुअल (प्रतिलिपि संलग्न) का प्रयोग करने का प्रस्ताव करता हूँ/करते हैं।

8. मैं/हम लाइसेंस प्रदान करने की तिथि से लागू होने वाली ब्यूरो द्वारा निर्धारित वार्षिक लाइसेंस फीस देने के लिए सहमत हूँ/हैं।

9. ब्यूरो द्वारा कोई प्रारम्भिक पूछताछ किए जाने की स्थिति में, मैं/हम अपने/हमारे यहाँ उपलब्ध सभी तर्कसंगत सुविधाएँ ब्यूरो को उपलब्ध कराने के लिए सहमत हूँ/हैं तथा मैं/हम उपर्युक्त जाँच के सभी खर्च, जब भी ब्यूरो द्वारा मांगे जायेंगे, देने के लिए सहमत हूँ/हैं।

10. मैं/हम अनुरोध करता हूँ/करते हैं कि मेरे/हमारे कारखाने का पहला मूल्यांकन दौरा----- (तारीख दर्शाएँ) तक कर लिया जाये।

अथवा

मैं/हम प्रथम मूल्यांकन दौरे के लिए उपर्युक्त समय और तिथि की सूचना मेरे/हमारे तैयार होते ही तुरन्त दे दूँगा/देँगे।

11. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/हमने ----- दिनांक को लाइसेंस प्रदान करने के लिए पहले आवेदन किया था, जो पदान नहीं किया जा सका।

12. मैं/हम वचन देता हूँ/देते हैं कि इस आवेदन में ऊपर दी गई कोई सूचना गलत पाए जाने पर मेरा/हमारा आवेदन तुरन्त रद्द कर दिया जाये ।

13. मुझे/हमें भारतीय मानक ब्यूरो अधिनियम के अन्तर्गत किसी न्यायालय द्वारा दोषी करार नहीं दिया गया है और न ही हमारे विरुद्ध कोई अभिवाद लम्बित है ।

अथवा

भामा ब्यूरो अधिनियम के अन्तर्गत दोष सिद्धियों/अभिवादों का विवरण निम्नानुसार है :

14. मुझे/हमें भामा ब्यूरो अधिनियम के उल्लंघन के फलस्वरूप भामा ब्यूरो द्वारा कभी चेतावनी/सलाह नहीं दी गई है ।

अथवा

भामा अधिनियम का उल्लंघन करने पर मुझे/हमें दी गई चेतावनी/सलाह का विवरण निम्नानुसार है :

15. लाइसेंस प्रदान किए जाने पर और इसके लागू रहने की अवधि के दौरान मैं/हम उपर्युक्त अधिनियम के अन्तर्गत निर्धारित धिनियमों तथा लाइसेंस के सभी निबन्धनों एवं शर्तों का अनुपालन करने का वचन देता हूँ/देते हैं । लाइसेंस के निलम्बित/रद्द कर दिए जाने की स्थिति में मैं/हम लाइसेंस के संबंध में प्रदान की गई सभी सुविधाओं का प्रयोग तुरन्त बन्द करने और लाइसेंस तथा संबंधित प्रलेख ब्यूरो को वापस करने का वचन देता हूँ/देते हैं ।

एक हजार नौ सौ ————— के ————— दिन

हस्ताक्षरित

हस्ताक्षर —————

नाम —————

पदनाम —————

————— की ओर से तथा के लिए

प्रपत्र-7

[देखें विनियम 8 क (ख)]

संबद्ध भारतीय मानक के अनुरूप पर्यावरण प्रबन्ध पद्धति प्रमाणन के लिए लाइसेंस प्राप्त करने हेतु आवेदनकर्ता से प्रारम्भिक सूचना प्राप्त करने की प्रश्नावली

1. कम्पनी का विवरण
 - 1.1 कम्पनी का नाम —————
 - 1.2 कारखाने/यूनिट का पता —————
टेलीफोन नं. ————— टेलेक्स —————
 - 1.3 पंजीकृत कार्यालय का पता —————
टेलीफोन नं. ————— टेलेक्स —————
 - 1.4 यूनिट की हैसियत ————— बड़ी/लघु
(कृपया टिप्पणी देखें)
टिप्पणी—कृपया अपनी हैसियत को प्रमाणित करने वाला तकनीकी विकास महानिदेशालय/उद्योग निदेशालय का पंजीकरण पत्र साथ लगाएँ ।
 - 1.5 कृपया बताएं कि क्या यह यूनिट किसी बड़े संगठन का हिस्सा है ? यदि हाँ, तो धारक संगठन का नाम व पता दें ।
नाम —————
पता —————
 - 1.6 क्या यह यूनिट कारखाना अधिनियम के अन्तर्गत पंजीकृत है ?

- 1.7 यूनिट के वैधानिक कब्जे संबंधी स्थिति :—मालिक/किराएदार/पट्टेदार
- 1.8 वर्तमान जगह पर यूनिट लगाने का वर्ष
- 1.9 शिफ्टों की संख्या :—दिन/रात/दोनों
2. कर्मचारियों की संख्या
- 2.1 यूनिट में कार्यरत सभी कर्मचारियों की संख्या बताएं। कारखाने के ढांचे के अनुसार विभाग/प्रभागवार भी कर्मचारियों की संख्या बताएं।
3. पर्यावरण प्रबन्ध से संबंधित सूचना
 - 3.1 भूमि का उपयोग (स्थल)
 - (क) प्लॉट का कुल क्षेत्र
 - (ख) भवन का कुल क्षेत्र
 - (ग) यूनिट/कारखाने का कुल क्षेत्र
 - (घ) तलों की संख्या
 - (ङ) भवन की ऊँचाई
 - (च) काम करने के हाल की ऊँचाई
 - (छ) वन्य जीवों के निवास के लिए छोड़ा गया कुल क्षेत्र
 - (ज) भूमि प्रदूषण का क्षेत्र
 - 3.2 कच्ची सामग्री/प्राकृतिक संसाधन
 - (क) कच्ची सामग्री का नाम
 - (ख) क्या आयातित/स्वदेशी है ?
 - (ग) वार्षिक उपभोग की कीमत
 - (घ) प्राकृतिक संसाधन का प्रयोग, यदि कोई हो
 - 3.3 ऊर्जा प्रबन्ध
 - (क) ऊर्जा का स्रोत—कोयला/एलपीजी/तेल/बिजली/गैर पारम्परिक ऊर्जा/पारम्परिक ऊर्जा—लकड़ी/डीजल जनरेटिंग सेट
 - (ख) ऊर्जा भार (कि.वा. में)
 - (ग) स्थानीय प्राधिकरण से क्लीयरेन्स प्रमाण-पत्र
 - 3.4 वायु गुणता प्रबन्ध
 - (क) उत्सर्जन यथा, CO, CO₂, SO₂ इत्यादि की मात्रा
 - 3.5 जल प्रबन्ध
 - (क) जल स्रोत—भूजल/नगर पालिका द्वारा पूर्ति
 - (ख) जल की खपत
 - (ग) अपशिष्ट जल का प्रबन्ध
 - (घ) वर्षा जल प्रबन्ध
 - 3.6 बहिस्त्रावी प्रबन्ध
 - (क) बहिस्त्रावी का प्रकार
 - (ख) बहिस्त्रावी की गुणता
 - (ग) निपटान की विधि
 - 3.7 अपशिष्ट प्रबन्ध
 - (क) तैयार उत्पाद की मात्रा के अनुसार उत्पादित अपशिष्ट
 - (ख) पुनः काम में लिए गए अपशिष्ट का प्रतिशत
 - (ग) फैक्ट्री में प्रयुक्त सामग्री के पुनः काम में लेने का प्रतिशत
 - 3.8 खतरनाक सामग्री प्रबन्ध
 - (क) उत्पादित खतरनाक सामग्री का प्रकार
 - (ख) उत्पादित खतरनाक सामग्री की मात्रा
 - (ग) निपटान/प्रतिस्थापन की विधि

3.9 परिवहन

(क) क्या कम्पनी ने टीम और वितरण पद्धति के परिवहन पर पड़ने वाले प्रभाव में कमी करने का प्रयास किया है ?

3.10 विधायी एवं नियंत्रण संबंधी अपेक्षाएँ

(क) विधायी अपेक्षाओं/मानकों/रीति संहिताओं की सूची दें ।

(ख) उपर्युक्त के बारे में प्राधिकरणों से प्राप्त सहमति/क्लीयरेंस सूचित करें ।

(ग) अभिवादों, यदि कोई हो, की सं.

3.11 आपातक योजनाएँ

(क) पर्यावरण संबंधी घटनाओं/दुर्घटनाओं की संख्या

(ख) आपात स्थिति/दुर्घटनाओं से निपटने के लिए बनाई गई योजनाओं का वर्णन करें ।

4. अन्य सूचना

4.1 उन्नत उत्पादों/प्रक्रियाओं का वर्ग, जिनके लिए लाइसेंस माँगा गया है

4.2 किसी भी प्रकार के पर्यावरण प्रबन्ध का विवरण

4.3 आप द्वारा प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड को प्रस्तुत किए गए नवीनतम पर्यावरण कार्यकारिता अभिकथन की एक प्रति संलग्न करें ।

हस्ताक्षर -----

नाम -----

पदनाम -----

के लिए और की ओर से

प्रपत्र 8

[कृपया विनियम 8 च (घ) देखें]

भारतीय मानक ब्यूरो

पर्यावरण प्रबन्ध पद्धति प्रमाणन के लिए लाइसेंस

लाइसेंस संख्या -----

1. भारतीय मानक ब्यूरो अधिनियम 1986 (1986 का 63) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए ब्यूरो -----, (जिसे एतद् उपरांत लाइसेंसधारी कहा गया है), को निम्नलिखित गतिविधियों के संबंध में अधिकार और पर्यावरण प्रबन्ध पद्धति प्रमाणन लाइसेंसधारियों संबंधी ब्यूरो के रजिस्टर में सूचीबद्ध किया जाने वाला लाइसेंस प्रदान करता है । ये गतिविधियाँ लाइसेंसधारी द्वारा केवल ऊपर दिए गए स्थान पर और आईएस के अनुसार पर्यावरण प्रबंध पद्धतियों के अन्तर्गत ही की जाएंगी ।

2. यह लाइसेंस-उपयुक्त अधिनियम और उपर्युक्त लाइसेंसों का नियमन करने वाले नियमों/विनियमों के संबंधित प्रावधानों के अनुसार प्रदान किया गया है और लाइसेंसधारी उपर्युक्त नियमों/विनियमों का अनुपालन करने के लिए ब्यूरो को एतद्द्वारा वचन देता है ।

3. यह लाइसेंस ----- से ----- तक लागू रहेगा और इसका विनियमों के अनुसार नवीनीकरण कराया जा सकता है ।

एक हजार नौ सौ ----- के ----- तक

हस्ताक्षरित, मुहरांकित और दिनांकित

कृते भारतीय मानक ब्यूरो

[संख्या.बी. आई. एस./ई.सी./आर.ई. जी./6]

पा.सा. दास्, महानिदेशक

टिप्पणी : प्रमुख अधिसूचना सर्वप्रथम भारत के राजपत्र में सा. का. नि. संख्या 10 (ई) दिनांक 6 जनवरी, 1988 द्वारा प्रकाशित की गई थी और बाद में इसका सा का नि 524 (ई), दिनांक 9 अगस्त, 1991, बीआईएस/ईसी/आरईजी/6 दिनांक 27 सितम्बर, 1994 और सा. का. नि. 295 दिनांक 13 जुलाई, 1996 द्वारा संशोधन किया गया था ।

2840 GI/52-2

BUREAU OF INDIAN STANDARDS

NOTIFICATION

New Delhi, the 4th November, 1997

G.S.R. 634 (E).— In exercise of the powers conferred by section 38 of the Bureau of Indian Standards Act, 1986 (63 of 1986), the Executive Committee of the Bureau of Indian Standards, with the previous approval of the Central Government, hereby makes the following regulations further to amend the Bureau of Indian Standards (Certification) Regulations, 1988, namely:—

1. (1) These regulations may be called the Bureau of Indian Standards (Certification) (Amendment) Regulations, 1997.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Bureau of Indian Standards (Certification) Regulations, 1988 (hereinafter referred to as the said regulations), after regulation 2 for the heading "MANNER, CONDITION, RATES OF FEE FOR GRANT AND RENEWAL OF LICENCE (EXCEPT FOR QUALITY SYSTEM)", the following heading shall be substituted, namely:—

"MANNER, CONDITION, RATES OF FEE FOR GRANT AND RENEWAL OF LICENCE (EXCEPT FOR QUALITY SYSTEM AND ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM)".

3. In the said regulations, after regulation 7, the following new regulation shall be added, namely:—

" MANNER, CONDITION AND FEES FOR GRANT AND RENEWAL OF
LICENCE FOR ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM

8. A. Application for Licence

(a) Every application for the grant of licence for Environmental Management Systems certification shall be made to the Bureau in Form VI, which shall be signed by the proprietor, partner or the Managing Director of the applicant firm or by any person authorized to sign declaration on behalf of the firm. The name and designation of the person signing the application shall be recorded legibly in the space set apart for the purpose in the application form.

(b) Every application for certification shall be accompanied by a supplementary questionnaire duly filled in Form VII. The application shall also be accompanied by a Environmental Management Manual as prepared by the applicant firm and the Environmental Management Policy declared by the applicant

firm. The application fee of rupees fifteen thousand (rupees ten thousand for small scale industries) which includes the adequacy audit of documents relating to Environmental Management Systems shall also accompany the application.

- (c) The application form alongwith fee and other necessary documents submitted by the applicant shall be acknowledged and numbered by the Bureau in the order of priority according to the date of the receipt. The fee shall be non-refundable.
- (d) After acknowledgment, the application shall be verified by the Bureau, and if it is in order, the applicant shall be informed of the intention of the Bureau to proceed with the application.
- (e) If necessary, the Bureau shall provide to the applicant the information about the scheme and also obtain such other further information from him, as necessary.
- (f) An application may be rejected if the applicant does not comply with one or more of the following requirements:
 - (i) the application fee not accompanying the application.
 - (ii) application form is incomplete.
 - (iii) annexures to the application are not clear.

In addition, the Bureau may call for any supplementary information or documentary evidence from any applicant in support of or to substantiate any statement made by him in his application, within such time as may be directed by the Bureau.

- (g) The reason for the rejection of the application shall be communicated to the applicant by the Bureau.
- (h) The application for a licence by a person who has been convicted under section 33 of the Bureau of Indian Standards Act, 1986 shall not be entertained for a minimum period of six months from the date of such conviction. The extent of the period of disqualification shall be determined by the Bureau having regard to the facts and circumstances of each case and it shall not exceed a maximum period of one year.

B. Audit Procedure

- (a) If the application is in proper Form, then the Bureau shall proceed as per clauses (b) to (f).
- (b) The Bureau may, if necessary, arrange a visit to the premises of the applicant to acquaint itself about size, nature of operation and his readiness for the audit and the type of expertise required by the audit team.

- (c) The applicant is required to have a documented environmental management system which conforms to the relevant Indian Standard on environmental management system. Before an assessment visit is made, a detailed appraisal of the applicant firm's Environmental Management System documentation for conformance with the relevant Indian Standard on Environmental Management System shall be undertaken by the Bureau. The applicant shall then be notified about any significant omissions or deviations from the specified requirements to make suitable amendments prior to the audit visit.
- (d) The applicant shall ensure that -
- (i) all documentation relating to the environmental management system for which the licence is sought, including the Environmental Management Manual or its equivalent is made available to the Bureau;
 - (ii) all relevant records relating to implementation of the Environmental Management System are made available to the Bureau;
 - (iii) the audit team is permitted and assisted to undertake assessment of the Environmental Management System; and
 - (iv) responsibility to the Bureau for the environmental management system is clearly defined by appointing a designated person to ensure that the specified environmental management system procedures are observed.
- (e) The audit team may also include technical expert(s) as member(s). One member shall act as an audit coordinator (lead auditor).
- (f) The audit shall involve an in-depth appraisal of the applicant firm's procedures for the conformance to the requirements specified by the Bureau. The applicant shall be required to demonstrate the practical application of the documented procedures. The audit team shall identify the non-conformance and bring them to the notice of the applicant for rectification.
- (g) Date(s) and time of the audit visit shall be decided on mutual agreement between the parties (Bureau and the applicant).

C. Audit Fees

- (a) Audit Fee shall depend upon the nature of the activities of the firm. The fee determined shall be intimated to the applicant prior to the visit.
- (b) All audit and re-audit fee determined by the Bureau shall be borne by the applicant firm.

- (c) If the application involved is in respect of more than one area of technology and for more than one licence, the audit visit normally cover all aspects.

D. Factors for grant of licence

- (a) The audit team after the audit shall analyse the capability of the applicant to operate the Environmental Management Certification Scheme.
- (b) The audit team shall prepare a detailed report against the relevant Indian Standards on Environmental Management Systems against which the audit has been carried out. The applicant shall be notified in writing the non-conformities, if any, observed during the audit.
- (c) The applicant shall produce evidence that corrective actions have been taken to meet all the relevant requirements within the time limits specified by the Bureau. The Bureau may undertake a full or partial audit or accept written declaration that corrective action has been taken, to be confirmed by the Bureau during a surveillance visit.
- (d) When the Bureau is satisfied with the recommendations of the audit team for grant of licence, the same shall be granted as per Form VIII. While making the recommendations, the team shall take into account the audit made under sub-clauses (a) to (c) of item-D and also the requisite skill, equipment, systems resources, previous performance and antecedents relevant to the issuance of the licence.
- (e) If the applicant is not able to produce evidence that corrective actions have been taken to meet all the relevant requirements within the time limits specified by the Bureau, the Bureau may refuse to grant the licence. However, before refusing to grant the licence, the Bureau shall give a reasonable opportunity to the applicant of being heard either in person or through a representative authorized by him in this behalf and may take into consideration any fact or explanation urged on behalf of the applicant before refusing to grant the licence.

E. Undertaking - Prior to grant of a licence, the applicant shall sign an undertaking to the effect that he will make no claim direct or implied that the licence to be granted relates to any products or processes other than those that will be set out in the licence.

F. Grant of licence

- (a) The licence shall be granted for a period of three years in the first instance.
- (b) The Bureau shall inform the applicant about the grant of licence.

- (c) The Bureau shall provide a certificate for grant of licence in Form-VIII which shall be used by the licensee subject to the provision of item-L.
- (d) The licence shall be returned to the Bureau in the event of its being surrendered, not renewed, suspended or cancelled.
- (e) Particulars of all licences issued by the Bureau under these regulations shall be entered in a register which the Bureau shall maintain.
- (f) The Bureau shall authorise the licensee to use, subject to the provisions of item K, the Standard Mark as specified by the Bureau.

G. Licence Fee

- (a) The licence fee shall be determined by the Bureau from time to time and shall be published in the Official Gazette in the form of a Schedule.
- (b) The licence fee shall be paid by the applicant at the time of grant of licence. No such fee, or part thereof shall be refunded.

H. Surveillance and regular review

- (a) The grant of licence shall be followed by surveillance visits. The frequency and extent of visits shall be determined by the Bureau.
- (b) The surveillance visits may be without notice to the licensee to ensure that the systems and procedures already assessed are being maintained.
- (c) The special re-assessment visit may be organized by the Bureau where licensee fails to observe the conditions of the licence or where there have been significant changes in the organization of the licensee. The licensee shall be liable for the costs of such special visits.

I. **Renewal of Licence** - The licence may be renewed for a period of three years. The renewal shall be made by re-assessing the capabilities of the licensee, the fee of which shall be borne by the licensee. The renewal of licence for subsequent periods may be made by the Bureau in a similar manner. A licence, unless renewed by the Bureau, shall expire at the end of the period for which it is granted.

J. Changes to the Environmental Management System

- (a) The licensee shall inform the Bureau promptly about any intended changes to the Environmental Management System or other changes which may affect conformance to the requirements specified by the Bureau.

- (b) The licensee shall accept the decision of the Bureau as to whether the intended changes require re-assessment or further investigation.

K. Use of Bureau's Standard Mark - The licensee shall use the standard mark only as authorized by the Bureau.

L. Publicity

- (a) The Bureau shall maintain a list of licensees and make it available for public information.
- (b) The list shall be updated periodically.
- (c) The licensee shall inform potential customers, purchasers or purchasing authorities, of the full and exact details of the licence.
- (d) The licensee may display the licence in his premises.
- (e) The licensee shall state in documentation, brochures or through advertising media that the organization or location to which the licence applies have been assessed and approved by the Bureau. In such advertisement the Indian Standard on Environment Management System for which a licence has been granted is to be stated.
- (f) A licensee who has been granted a licence for Environmental Management System shall not claim or imply that the product manufactured by him has been certified or approved by the Bureau unless he is holding a valid licence for that product under the recognized product certification scheme of the Bureau.

M. Obligations of the licensee.- A licensee on grant of certification for environmental management systems shall:

- (a) at all times comply with the requirements of the licence as set out therein and comply with these regulations or any amendments thereto;
- (b) only claim that he is holding a licence in respect of the capability which is the subject of the licence and which relates to the products or processes in accordance with the licence requirements;
- (c) not use the licence in any manner to which the Bureau may object and shall not make any statement concerning the authority of the Licensee's use of the licence which in the opinion of the Bureau may be misleading;
- (d) submit to the Bureau for approval the form in which he proposes to use his licence or proposes to make references to the licence:

- (e) upon suspension or cancellation of the licence, discontinue its use forthwith and withdraw all promotional and advertising matter which contains any reference thereto;
- (f) not make any change in the Environmental Management System which form the basis for the grant of a licence and which prevents his compliance with the Scheme without prior approval of the Bureau;
- (g) submit to the Bureau any amendments to the Environmental Management Manual.
- (h) document all changes made to the Environmental Management System and make records of such changes available to Bureau's designated officers on request. A change in key personnel in relation to environmental management and technological functions or senior management shall be notified to the Bureau by the licensee;
- (i) permit access to a team appointed by the Bureau for purposes of assessment audit or surveillance. The licensee shall give full details of all actions taken in response to field problems arising from allegations of defects in products or processes covered in the licence and allow Bureau's officers access to all relevant records and documents for the purpose of verifying such details;
- (j) be required to produce evidence of continuing operations for the products or processes covered by the licence. Licensee shall notify the Bureau in writing of discontinuance in such operations exceeding three months. Discontinuance of a licence in excess of six months or more may lead to cancellation of licence. In such cases, fresh application shall be made to the Bureau and an assessment visit will be necessary prior to grant of a new licence;
- (k) pay all financial dues to the Bureau, in the manner specified by it, even for the period of discontinuance or suspension of licence.

N. Surrender of licence :- A licence may be surrendered by the licensee at any time in writing to the Bureau. In the case of surrender, the licensee shall return the licence with all related documents to the Bureau.

O. Powers of the Bureau - The Bureau may at its discretion under the provisions of section 15 of the Act, -

- (a) refuse to grant or renew a licence or extend its scope or cancel or alter so as to reduce the scope of the licence provided that the refusal, renewal, cancellation or alteration is a recommendation of the majority of the members of the Audit Team as to which a decision by the Director General of the Bureau shall be conclusive. The refusal to renew or cancel a licence for failure to discharge the obligations under item-M, shall be based on

- the report of assessment/audit during surveillance and regular review. Such decisions shall be communicated to the applicant or licensee in writing.
- (b) the Bureau shall be entitled to suspend a licence if there are sufficient grounds of non-compliance of the following:
- (i) if surveillance proves non-conformity to the relevant requirements but immediate termination is not considered necessary;
 - (ii) if improper use of the licence, related documents, is not remedied to the Bureau's satisfaction;
 - (iii) if there has been any contravention of the procedures set out by the Bureau;
 - (iv) if the licensee fails to meet financial obligations to the Bureau;
 - (v) on any other grounds specifically provided for under the procedures, rules or formally agreed between the licensee and the Bureau.
- (c) the Bureau may revoke the suspension of licence after satisfying itself that the licensee has taken necessary actions to remove the deficiencies within time limits specified by the Bureau.
- (d) when the licence is under suspension and where the licensee is unable to rectify any deficiency which makes the licensee unable to comply with the requirements of this scheme, within time limits specified by the Bureau, the Bureau shall cancel the licence. Cancellation of the licence in such case shall require the licensee to make a fresh application followed by the procedure specified in these regulations for the grant of a new licence.
- (e) before the Bureau suspends or cancels any licence, it shall give the licensee not less than fourteen days notice of its intention to suspend or cancel the licence.
- (f) on the receipt of such notice, the licensee may submit an explanation on his behalf to the Bureau within seven days from the receipt of the notice. If an explanation is submitted, the Bureau may consider the explanation and give a hearing to the licensee within fourteen days from the date of receipt of such explanation or before the expiry of the notice whichever is longer.
- (g) if no explanation is submitted, the Bureau may, on the expiry of period of the notice, suspend or cancel the licence.

2840 GI/99-3

- (h) where a licence has been suspended or cancelled or has not been renewed on the expiry of the period of its validity, the licensee shall discontinue forthwith the use of the licence notwithstanding the pendency of any appeal before the Central Government under section 16 of the Act and shall return the licence and related documents to the Bureau.

P. Misuse of licence - The licensee shall be deemed to have misused the licence, if he does not cease to display or otherwise use the licence and the Bureau's Standard Mark immediately after:

- (a) surrender of licence, expiry, suspension or cancellation;
- (b) the licensee has made a change to its Environmental Management System which has not been accepted by the Bureau and which could reasonably be expected to affect the licensee's qualification for licence;
- (c) the licensee has failed to take corrective action on the non conformities pointed out by the Bureau.
- (d) any other circumstances which could reasonably be expected to affect adversely the Environmental Management System of the licensee.

Q. Appeals - Appeals against any decision of the Bureau shall be made under the provisions of section 16 of the Act, and the rules made thereunder.

4. In the said regulations, after FORM V, the following FORMS shall be added, namely :-

Form VI - Application for Grant of Licence to Use the Standard Mark for Environment Management Systems Certification under the Bureau of Indian Standards Act, 1986

Form VII - Questionnaire for Obtaining Preliminary Information from the Applicant for Obtaining Licence for Certification of Environment Management Systems Against Relevant Indian Standards

Form VIII - Licence for the Environmental Management Systems Certification

" FORM - VI
[see regulation 8A(a)]

APPLICATION FOR GRANT OF LICENCE TO USE THE STANDARD MARK FOR
ENVIRONMENT MANAGEMENT SYSTEMS CERTIFICATION UNDER THE
BUREAU OF INDIAN STANDARDS ACT, 1986

THE DIRECTOR GENERAL
BUREAU OF INDIAN STANDARDS
MANAK BHAVAN
9 BAHADUR SHAH ZAFAR MARG
NEW DELHI-110002

1. I/We carrying on business at _____
_____(full business address) under
the style of _____

_____(full name of individual or firm) hereby
apply for grant of licence for Environment Management Systems
Certification under the Bureau of Indian Standards Act, 1986, in
respect of Environment Management Systems in accordance with
IS _____. The description of products/range of
products/processes are detailed below:

2. The above products/range of products/processes are rendered
by our Factory _____ (name of
factory) on the premises situated at _____
_____ (address).

3. (a) The composition of the top Management of my/our factory
is as follows:

Sl No.	Name	Designation

(b) I/We undertake to intimate to the Bureau any change in
the above composition as soon as it takes place.

4. I/We hereby enclose an attested copy/photo copy of the
Certificate of incorporation issued by the Registrar of Firms or
Societies/Directorate General of Technical Development/Director
of Industries or similar other documents authenticating the name
of firm and its manufacturing premises.

2840 G I/99-4

5. I/We hereby enclose consents/clearances as per the provisions of Water (Prevention and Control of Pollution) Act, 1974 and Air (Prevention and Control of Pollution) Act, 1981 respectively along with the authorisation, if any, under the Environment (Protection) Act, 1986.

6. Details of Technical Personnel employed:

Sl No.	Name	Qualification	Job

7. I/We propose to use the Environmental Management Manual prepared by us and to be approved by BIS (copy enclosed).

8. I/We agree to pay the Annual licence fee prescribed by the Bureau applicable from the date of the grant of the licence.

9. Should any initial enquiry be made by the Bureau, I/We agree to extend to the Bureau all reasonable facilities at my/our command and I/We also agree to pay all expenses of the said enquiry, as and when required by the Bureau.

10. I/We request that the first assessment visit of my/our factory may be carried out by _____ (indicate date).

OR

I/We shall intimate the time, date, suitable for carrying out the first assessment visit as soon as I/We are ready for the same.

11. Certified that I/We had earlier applied for a licence on _____ which could not mature.

12. I/We undertake that should any of the information supplied above in the application form is found to be wrong, the application may be rejected forthwith.

13. I/We have not been convicted under the Bureau of Indian Standards Act in any court of law and neither any prosecution is pending.

OR

The details of convictions/prosecutions pending under the BIS Act are as under :

.....

14. I/we have never been warned/advised by BIS for any of our actions violative of the BIS Act.

OR

The details of warning/advice received by me/us . for violating the BIS Act are as under :

.....
.....

15. Should the licence be granted and as long as it will remain operative, I/We hereby undertake to abide by all the terms and conditions of the licence and the regulations prescribed under the aforesaid Act. In the event of the licence being suspended or cancelled, I/We also undertake to cease with immediate effect to use all the facilities to us in respect of the licence and return the licence and related documents to the Bureau.

Dated ____ day of _____ One thousand nine hundred
and _____.

Signature _____

Name _____

Designation _____

For and on behalf of _____

FORM VII
[see regulation 8A(b)]

QUESTIONNAIRE FOR OBTAINING PRELIMINARY INFORMATION
FROM THE APPLICANT FOR OBTAINING LICENCE FOR CERTIFICATION OF
ENVIRONMENT MANAGEMENT SYSTEMS AGAINST RELEVANT INDIAN STANDARDS

1. DETAILS OF THE COMPANY

1.1 Name of the Firm _____

1.2 Address of the Factory/Unit _____

Telephone _____ Telex _____

1.3 Address of the Registered Office _____

Telephone _____ Telex _____

1.4 Status of the Unit _____ Large/Small (see Note)

Note - Please enclose Registration letter from DGTD/
Directorate of Industries authenticating your status.

1.5 Indicate whether the unit is a part of some larger organization, if so, give the name and address of the holding organization.

Name: _____

Address: _____

1.6 Whether the unit is registered under Factories Act.

1.7 Legal occupancy of the Unit :- OWNER/TENANT/LESSEE.

1.8 Year of commissioning of unit at the present site.

1.9 Number of shifts Day/Night/Both.

2. NUMBER OF EMPLOYEES

2.1 Indicate the total number of employees in the unit. Also indicate the number of employees according to the structure of the factory either department/division wise as is applicable to the structure of your organization.

3. INFORMATION PERTAINING TO ENVIRONMENT MANAGEMENT

3.1 Land Use (Site)

- a) Total area of the plot
- b) Total area of the Building
- c) Total area of Unit/Factory
- d) Number of floors
- e) Height of the Building
- f) Height of working hall
- g) Total area set aside for wild life habitat
- h) Area of contamination of land

3.2 Raw Material/Natural Resources

- a) Name of raw materials
- b) Whether imported/indigenous
- c) Annual consumption value
- d) Use of natural resources, if any

3.3 Energy Management

- a) Source of Energy - Coal/LPG/Oil/Electricity/
Non-conventional Energy/Traditional Energy - Firewood/
Diesel Generating Set.
- b) Energy Load (KW)
- c) Clearance Certificate from local Authority

3.4 Air Quality Management

- a) Quantity of emissions such as CO, CO₂, SO₂, etc.

3.5 Water Management

- a) Source of water - ground/municipal
- b) Consumption of water
- c) Management of waste water
- d) Management of storm water

3.6 Effluents Management

- a) Type of effluent
- b) Quality of effluent
- c) Mode of disposal

3.7 Waste Management

- a) Waste produced per quantity of finished product
- b) % waste recycled
- c) % recycled material used in packaging

3.8 Hazardous Material Management

- a) Type of hazardous material generated
- b) Quantity
- c) Mode of disposal/replacement

9 Transportation

- a) Have you attempted to reduce the impact of your teams and distribution methods on environment.

3.10 Legislative and Regulatory Requirements

- a) List below the legal requirement/standards/codes of practice
b) Indicate the consent clearance obtained on the above from authorities
c) Number of prosecutions, if any

3.11 Emergency/Contingency Plans

- a) Number of Environment incidents/accidents
b) Indicate the plans you have for dealing with emergencies/accidents

4. OTHER INFORMATION

- 4.1 Description of category of products or processes for which licence is sought _____

- 4.2 Details of any Environment Management _____

- 4.3 Please enclose a copy of latest Environmental performance statement submitted by you to Pollution Control Board.

Signature _____

Name _____

Designation _____

For and on behalf of _____

FORM VIII
[see regulation 80(d)]

BUREAU OF INDIAN STANDARDS

LICENCE FOR THE ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEMS CERTIFICATION

Licence No. _____

1. By virtue of power conferred on it by the Bureau of Indian Standards Act, 1986 (63 of 1986), the Bureau hereby grants to

(hereinafter called the licensee) the right and licence to be listed in the Bureau's register of licensees of Environmental Management Systems Certification in respect of the following activities

Such activities shall be carried out by the licensee at only the address(es) given above, and under the Environmental Management Systems in accordance with IS _____

2. The licence is granted subject to the relevant provisions of the above Act and the Rules and Regulations made thereunder governing the licences referred to above and the licensee hereby covenants with the Bureau duly to observe with the said Rules and Regulations.

3. The licence shall be valid from _____ to _____ and may be renewed as prescribed in the Regulations.

Signed, Sealed and Dated this _____ day of _____
One Thousand Nine Hundred and _____

for BUREAU OF INDIAN STANDARDS

[No. BIS/EC/REG/6]

P. S. DAS, Director General

Note: The principal regulations were published in the Gazette of India vide number GSR 10(E) dated 6 January 1988 and subsequently amended vide GSR 524(E) dated 9 August 1991, BIS/EC/REG/6 dated 27 September 1994 and GSR 295 dated 13 July 1996.

